**REGULAMIN**

**przyznawania stypendiów**

**dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych**

**w ramach projektu „Fachowcy w swojej branży” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent** – Powiat Brzeski.
2. **Biuro projektu** – oznacza biuro projektu „Fachowcy w swojej branży” mieszczące się przy ul. Piastowskiej 2B, 32-800 Brzesko.
3. **Czas trwania programu stypendialnego** – do 30 czerwca 2023 r.
4. **IPR** – dokument pod nazwą Indywidualny Plan Rozwoju ucznia z uwzględnieniem celów edukacyjnych dalszego osiągania wysokich rezultatów w zakresie przedmiotów zawodowych oraz wydatków, niezbędnych do dalszego zawodowego rozwoju Ucznia przygotowany przy pomocy Opiekuna dydaktycznego. IPR może uwzględniać uczestnictwo w formach wsparcia oferowanych w projekcie.
5. **Opiekun Dydaktyczny** – doradca zawodowy/pedagog szkolny/nauczyciel przedmiotu zawodowego zatrudniony w szkole, wyznaczony przez Dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń do sprawowania opieki dydaktycznej nad Stypendystą.
6. **Projekt** – projekt „Fachowcy w swojej branży” realizowany przez Powiat Brzeski w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia Zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów w okresie od 01.06.2020 r. do 31.12.2023 r.
7. **Przedmioty zawodowe** – przedmioty techniczne oraz zawodowe ujęte w programach nauczania dla szkół zawodowych ~~z wyłączeniem praktyki zawodowej~~.
8. **Regulamin** – Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych w projekcie „Fachowcy w swojej branży”.
9. **Stypendysta/Stypendystka** – uczeń, któremu przyznano stypendium w ramach projektu.
10. **Szkoła** – szkoły biorące udział w projekcie wchodzące w skład CKZ – Centrum Kompetencji Zawodowych, są to: Zespół Szkół Technicznych i Branżowych w Brzesku, Technikum im. Józefa Piłsudskiego w Brzesku, Zespół Szkół w Czchowie oraz Zespół Szkół w Szczurowej.
11. **Uczeń/uczennica** – uczeń/uczennica szkoły określonej w pkt. 10, uczęszczający/a do niej w roku szkolnym, na który przyznano stypendium.
12. **Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium.
13. **Wnioskodawca** – pełnoletni uczeń/rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego składający Wniosek.

**Zasady przyznawania stypendium**

**§ 2**

1. Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów w ramach Projektu.
2. Stypendia przyznaje Beneficjent.
3. Stypendia finansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
4. Stypendia są wsparciem dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych.

**Kryteria**

**§ 3**

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania stypendiów:
   1. kryteria formalne – obligatoryjne dla każdego ucznia;
   2. kryteria premiujące – za spełnienie co najmniej jednego z kryteriów dodatkowych uczeń uzyskuje dodatkowe punkty zgodnie z punktacją określoną w ust. 3.
2. Ustala się następujące kryteria formalne:
   1. Osoba mieszka i/lub uczy się na terenie Województwa Małopolskiego.
   2. Osoba jest uczniem szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe ze szkół wchodzących w skład CKZ.
   3. Osoba niepełnoletnia posiada zgodę rodzica/prawnego opiekuna na udział w projekcie (poprzez złożenie podpisu rodzica/prawnego opiekuna na wniosku o przyznanie stypendium stanowiącym Załącznik nr 1).
   4. Osoba nie jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w danej szkole w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika (oświadczenie zawarte we wniosku o przyznanie stypendium stanowiącym Załącznik nr 1).
   5. Osoba nie zrezygnowała z udziału w Projekcie bez uzasadnionych przyczyn.
   6. Osoba nie osiągnęła poziomu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach w uprzednio realizowanych formach wsparcia w ramach Projektu powyżej 20%.
3. Ustala się następujące kryteria premiujące:
   1. średnia ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym przyznawane będzie stypendium:

4.50 – 4.99 +1 pkt

5.00 – 5.24 +2 pkt

5.25 – 5.49 +3 pkt

5.50 – 5.74 +4 pkt

5.75 – 6.00 +5 pkt

* 1. średnia ocen ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów uzyskana w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym przyznawane będzie stypendium:

4.50 – 4.99 +1 pkt

5.00 – 5.24 +2 pkt

5.25 – 5.49 +3 pkt

5.50 – 5.74 +4 pkt

5.75 – 6.00 +5 pkt

* 1. uzyskanie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym przyznane będzie stypendium, tytułu laureata lub finalisty olimpiad, konkursów i turniejów w zakresie przedmiotów zawodowych organizowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów, olimpiad. Zgodnie z wykazem olimpiad i turniejów aktualnie publikowanym w Komunikacie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wykazu olimpiad tematycznych i turniejów związanych z przedmiotem i dziedziną wiedzy na dany rok: II stopnia +4 pkt lub III stopnia +8 pkt;
  2. deficytowy kierunek kształcenia określony dla województwa małopolskiego w aktualnym Obwieszczeniu MEN w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy:

krajowy rynek pracy: +2 pkt;

wojewódzki rynek pracy (małopolska, istotne zapotrzebowanie): +4pkt;

* 1. W przypadku takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się na Listę Stypendystów zdecyduje:
     1. Ocena z zachowania:

bardzo dobra +1 pkt;

wzorowa +2 pkt;

* + 1. Frekwencja:

90.00% – 94.99% +1 pkt;

95.00% – 97.49% +2 pkt;

97.50% – 99.49% +3 pkt;

99.50% – 100.00% +4 pkt;

**Wniosek o przyznanie stypendium**

**§ 4**

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie przez uprawnionego Wnioskodawcę kompletnego i prawidłowo wypełnionego Wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioskodawca potwierdza własnoręcznym podpisem wiarygodność danych wskazanych we wniosku.
3. Podpisy na wniosku składają pełnoletni uczeń/uczennica a jeżeli uczeń/uczennica jest niepełnoletni/a to jego/jej rodzic/opiekun prawny.

**Tryb ubiegania się o stypendium**

**§ 5**

1. Informacja o naborze będzie zamieszczona w szkołach wchodzących w skład CKZ.
2. Wniosek należy złożyć w terminach: w szkolnych 2021/2022 po upływie 14 dni od dnia publikacji niniejszego Regulaminu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego do 30 listopada 2021 r.; w roku szkolnym 2022/2023 od 1 do 21 września w Biurze projektu mieszczącym się w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Brzesku, ul. Piastowska 2b, 32-800 Brzesko.
3. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.
4. Datą złożenia Wniosku jest data wpływu Wniosku do miejsca wskazanego w ust. 2.
5. Przez kompletność wniosku rozumie się wypełnienie wszystkich pól Wniosku wskazanych jako pola obligatoryjne oraz podpis Dyrektora szkoły celem potwierdzenia spełnienia kryteriów premiujących ucznia/uczennicy.
6. Biuro projektu po ocenie formalnej złożonych wniosków sporządza wykaz uczniów ubiegających się o stypendium, spełniających warunki i kryteria o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1-5, których wnioski zostały zakwalifikowane do dalszego rozpatrzenia.

**Ocena wniosków o przyznanie stypendium**

**§ 6**

1. W celu ustalenia Listy Stypendystów, Zarząd Powiatu Brzeskiego powoła Komisję Stypendialną, dokonującą oceny merytorycznej Wniosków uczniów wymienionych w Wykazie uczniów ubiegających się o stypendium o którym mowa w § 5 ust. 6. W skład Komisji stypendialnej wchodzą:
   1. Dyrektor Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Brzesku – Przewodniczący Komisji Stypendialnej
   2. Członek Zarządu Powiatu Brzeskiego – członek Komisji Stypendialnej
   3. Kierownik Centrum Kształcenia Zawodowego w Zespole Szkół Technicznych   
      i Branżowych w Brzesku – członek Komisji Stypendialnej
   4. 1 pracownik Biura projektu – członek Komisji Stypendialnej będący zarazem Sekretarzem Komisji Stypendialnej.
2. Posiedzenia Komisji Stypendialnej zwołuje i kieruje nią Przewodniczący Komisji Stypendialnej.
3. Posiedzenia Komisji Stypendialnej odbywają się przy obecności co najmniej 2/3 jej członków.
4. W przypadku stwierdzenia we Wniosku możliwych do usunięcia braków formalnych, Wnioskodawcy przysługuje prawo do korekty w terminie do 3 dni roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia braków.
5. O konieczności uzupełnienia i/lub skorygowania Wniosku, Wnioskodawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną przy użyciu adresu e-mail wskazanego we Wniosku.
6. W razie stwierdzenia we Wniosku oczywistych omyłek Beneficjent może w tym zakresie dokonać niezbędnej korekty.
7. Po zakończeniu oceny wszystkich wniosków utworzona zostanie Lista Stypendystów oraz lista rezerwowa.
8. Kolejność na Liście Stypendystów wynika z liczby otrzymanych punktów począwszy od najwyższej zgodnie z kryteriami wymienionymi w § 3 ust. 3 pkt 1-5.
9. Komisja Stypendialna po rozpatrzeniu wszystkich wniosków, przedstawia Zarządowi Powiatu Brzeskiego Listę Stypendystów.
10. Zarząd Powiat Brzeskiego na podstawie rekomendacji Komisji Stypendialnej zatwierdza Listę Stypendystów ustaloną zgodnie z kolejnością o której mowa w ust. 8.
11. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.
12. Uczeń zakwalifikowany do otrzymania stypendium jest zobowiązany do potwierdzenia swojego uczestnictwa w projekcie poprzez zgłoszenie się do Biura Projektu i podpisanie 2 jednobrzmiących egzemplarzy umowy stypendialnej. W przypadku ucznia niepełnoletniego umowę podpisuje rodzic/opiekun prawny.
13. W przypadku, gdy uczeń o którym mowa w ust. 12 nie potwierdzi swojego uczestnictwa w projekcie lub złoży pisemną rezygnację przed zawarciem umowy, stypendium otrzyma kolejny uczeń ubiegający się o stypendium znajdujący się na liście rezerwowej.
14. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady niedyskryminacji bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd oraz orientację seksualną.

**Przyznanie i wypłata stypendium**

**§ 7**

1. Podstawą do wypłaty stypendium jest podpisanie umowy o przekazanie stypendium stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Wszystkie w/w dokumenty muszą być podpisane przez stypendystę/kę a w przypadku niepełnoletniego stypendysty/ki przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. Umowa o której mowa w ust. 1 określa warunki i tryb wypłaty stypendium.
4. Łączna kwota przyznanego stypendium dla jednego stypendysty wynosi 5000,00 zł na rok szkolny. Stypendium wypłacane będzie w dwóch równych transzach.
5. Stypendia będą przyznawane na rok szkolny 2021/2022, 2022/2023, wypłacane: w dwóch równych transzach z czego II transza zostanie wypłacona najpóźniej do końca marca 2022 r. oraz 2023 r.

**Opiekun Dydaktyczny Stypendysty**

**§ 8**

1. W trakcie otrzymywania pomocy stypendialnej Stypendysta podlega opiece dydaktycznej sprawowanej przez doradcę zawodowego/pedagoga szkolnego/nauczyciela przedmiotów zawodowych zatrudnionego w szkole. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiąganiu jak najlepszych rezultatów, wsparcie ucznia/uczennicy w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.
2. Opiekun dydaktyczny nie otrzymuje wynagrodzenia w ramach projektu.
3. Opiekun dydaktyczny wyznaczany jest przez Dyrektora szkoły.
4. W przypadku niewywiązywania się ze sprawowania opieki dydaktycznej przez Opiekuna dydaktycznego istnieje możliwość jego zmiany.

**Sprawozdania z realizacji IPR**

**§ 9**

1. Stypendysta i Opiekun dydaktyczny zobowiązani są do współpracy w zakresie realizacji IPR i przygotowania sprawozdania.
2. Stypendysta we współpracy z Opiekunem dydaktycznym ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji IPR oraz oświadczenia, że stypendium zostało przeznaczone na cele edukacyjne do końca czerwca danego roku szkolnego, w którym Stypendysta otrzymuje stypendium.
3. Niezłożenie kompletnego sprawozdania i oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 skutkować będzie obowiązkiem zwrotu przyznanego stypendium.

**Monitorowanie**

**§ 10**

1. Stypendysta przez cały okres otrzymywania Stypendium może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku oraz IPR.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do kontrolowania i monitorowania Stypendystów oraz ich Opiekunów Dydaktycznych w zakresie związanym z otrzymywaniem Stypendium w szczególności w zakresie realizacji zapisów zawartych w IPR.
3. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonego Wniosku lub sprawozdania, wykryty na etapie realizacji Projektu lub po okresie realizacji będzie rozpatrywany indywidualnie.

**Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium**

**§ 11**

1. Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium może nastąpić:
   1. w przypadku gdy Stypendysta zrezygnuje z udziału w Projekcie;
   2. został skreślony z listy uczniów;
   3. uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów;
   4. nie przestrzega innych istotnych postanowień Regulaminu;
   5. na wniosek Opiekuna dydaktycznego Stypendysty, gdy Stypendysta w sposób rażący nie wywiązuje się z realizacji IPR.
2. W przypadku powstania obowiązku zwrotu stypendium, zwrot następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania stypendium do dnia zwrotu.
3. Zwrotu stypendium należy dokonać w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania na rachunek projektowy Beneficjenta.

**Postanowienia końcowe**

**§ 12**

1. Stypendysta zobowiązany jest do informowania Beneficjenta o zmianie miejsca zamieszkania, adresu korespondencyjnego oraz rachunku bankowego.
2. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 skutkować będzie kierowaniem korespondencji na adres wskazany we wniosku ze skutkiem doręczenia oraz przekazywaniem środków na błędny rachunek.
3. Każdy z biorących udział w projekcie (pełnoletni Stypendysta, rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Stypendysty, Opiekun dydaktyczny) akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie odpowiedniego oświadczenia w części IPR.
4. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu projektu należy do Beneficjenta.
5. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa lub wytycznymi w razie ich modyfikacji lub zmian interpretacyjnych.

**Załączniki:**

* Załącznik nr 1: Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych w ramach projektu „Fachowcy w swojej branży”;
* Załącznik nr 2: Wzór umowy o przekazanie stypendium;