



Statut

Centrum Kształcenia Zawodowego

w Zespole Szkół Technicznych

i Branżowych

im. Bohaterów Westerplatte

w Brzesku



Spis treści

Rozdział 1.....	4
Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział 2.....	4
Podstawowe informacje	4
Rozdział 3.....	5
Cele i zadania CKZ	5
Rozdział 4.....	6
Organy CKZ i ich kompetencje	6
Rozdział 5.....	7
Zakres zadań kierownika CKZ.....	7
Rozdział 6.....	7
Organizacja doksztalcania młodocianych.	7
Rozdział 7.....	10
Doksztalcanie i doskonalenie uczniów, nauczycieli i osób dorosłych.....	10
Rozdział 8.....	10
Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	10
Rozdział 9.....	11
Rodzice uczniów i młodocianych.	11
Rozdział 10.....	11
Prawa i obowiązki uczniów, młodocianych i słuchaczy.	11
Obowiązki ucznia, młodocianego i słuchacza.....	12
Kultura osobista i dyscyplina	13
Warunki korzystania z telefonów komórkowych.....	14
Przestrzeganie zasad ubierania się na terenie Szkoły.....	14
Tryb usprawiedliwiania nieobecności	14
Postępowanie w przypadku naruszenia praw uczniów, młodocianych i słuchaczy.....	16
Tryb składania skarg	17
Nagrody	17
Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody	18
Kary.....	19
Tryb odwołania od kar	20
Rozdział 11.....	20
Warunki i sposób oceniania uczniów, młodocianych i słuchaczy	20
Wymagania edukacyjne	21



Dostosowanie wymagań.....	21
Ocena zachowania.....	22
Ocenianie bieżące.....	24
Tryb ustalenia ocen rocznych młodocianym.....	26
Tryb ustalenia zaliczenie kursów kwalifikacyjnych i doskonalących	27
Egzaminy klasyfikacyjne	28
Egzaminy poprawkowe	28
Rozdział 12.....	29
Rekrutacja.....	29
Rozdział 13.....	29
Warunki zapewniające bezpieczeństwo	29
Rozdział 14.....	29
Stypendia i pomoc materialna	29
Rozdział 15.....	29
Postanowienia końcowe	29



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Centrum Kształcenia Zawodowego zwane dalej „CKZ”, wchodzi w skład Zespołu Szkół Technicznych i Branżowych im. Bohaterów Westerplatte w Brzesku zwanym dalej „Zespołem”.
2. Siedzibą CKZ jest: Zespół Szkół Technicznych i Branżowych im. Bohaterów Westerplatte w Brzesku, ul. Piastowska 2, 32 – 800 Brzesko.

Rozdział 2

Podstawowe informacje

§ 2

1. Organem prowadzącym CKZ jest Powiat Brzeski, ul. Piastowska 2B, 32-800 Brzesko
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
3. Obsługę administracyjno-finansową CKZ prowadzi Zespół.
4. CKZ używa pełnej pieczęci nagłówkowej o treści: Centrum Kształcenia Zawodowego w Zespole Szkół Technicznych i Branżowych im. Bohaterów Westerplatte w Brzesku ul. Piastowska 2, 32-800 Brzesko
5. CKZ używa pieczęci urzędowych okrągłych (dużej i małej) o treści: Zespół Szkół Technicznych i Branżowych im. Bohaterów Westerplatte w Brzesku.
6. CKZ używa logo, a zasady jego stosowania, z uwzględnieniem właściwej reprodukcji kształtów, kolorów i typografii, w tym sposobu jego stosowania, określa zarządzeniem Dyrektor Zespołu, zwany dalej „Dyrektorem”.
7. CKZ prowadzi stronę internetową pod adresem: www.odidz.zsp2.edu.pl.



Rozdział 3

Cele i zadania CKZ

§ 3

1. CKZ realizuje cele i zadania oświatowe określone w przepisach prawa oświatowego oraz w Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Zespołu.
2. Celem CKZ jest organizowanie doksztalcania młodocianych oraz prowadzenie działalności w formach pozaszkolnych dla uczniów i dorosłych.
3. Do zadań CKZ należy organizowanie:
 - a) doksztalcania młodocianych zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu i uczęszczających do oddziałów wielozawodowych Branżowej Szkoły I stopnia, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych,
 - b) doksztalcania młodocianych zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu i nieuczęszczających do oddziałów wielozawodowych Branżowej Szkoły I Stopnia, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych,
 - c) kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - d) kursów umiejętności zawodowych,
 - e) kursów kompetencji ogólnych,
 - f) kursów umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych dla uczniów Zespołu i dorosłych.
 - g) doksztalcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - h) innych zadań zleconych przez organ prowadzący w zakresie kształcenia zawodowego.

§ 4

1. CKZ w celu realizacji swoich zadań współpracuje:
 - a) ze szkołami, dla których Powiat Brzeski jest organem prowadzącym,
 - b) Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Krakowie,
 - c) Małopolskim Kuratorium Oświaty w Krakowie,
 - d) Powiatowym Urzędem Pracy w Brzesku,
 - e) Powiatowym Centrum Edukacji w Brzesku,



- f) z pracodawcami i innymi podmiotami na rzecz, których CKZ wykonuje zadania lub z którymi współpracuje,
- g) innymi Centrami Kształcenia Zawodowego.

Rozdział 4

Organy CKZ i ich kompetencje

§ 5

1. Organami CKZ są:
 - a) Rada Pedagogiczna,
 - b) Dyrektor,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski,
2. Dyrektorem CKZ jest Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych i Branżowych im. Bohaterów Westerplatte w Brzesku.
3. W CKZ, z uwagi na specyfikę funkcjonowania, nie tworzy się odrębnej Rady Pedagogicznej.
4. Kompetencje Rady Pedagogicznej Zespołu rozszerza się o prawo podejmowania uchwały upoważniającej Dyrektora Zespołu do skreślenia młodocianego z listy młodocianych doksztalających się w CKZ.
5. Wniosek o podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną Zespołu o skreślenie młodocianego z listy młodocianych doksztalających się w CKZ, przedstawia Radzie Pedagogicznej Kierownik CKZ po zasięgnięciu opinii Dyrektora i Samorządu Uczniowskiego szkoły macierzystej młodocianego.
6. Dyrektor Zespołu wspiera działalność CKZ oraz zapewnia organizacyjne i personalne warunki do jego prawidłowego funkcjonowania.
7. Dyrektor Zespołu koordynuje współpracę pomiędzy Organami CKZ oraz pomiędzy komórkami organizacyjnymi Zespołu, a CKZ.
8. Wszystkie Organy Statutowe CKZ zobowiązane są do współpracy w interesie CKZ w ramach swoich kompetencji.
9. Szczegółowe kompetencje poszczególnych organów określa Statut Zespołu.



§ 6

1. W CKZ stworzone jest stanowisko kierownicze – Kierownik CKZ.
2. Kierownika CKZ powołuje Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Współpraca pomiędzy Dyrektorem Zespołu i Kierownikiem CKZ opiera się na wzajemnym zrozumieniu kompetencji, przy uwzględnieniu specyfiki zadań CKZ.

§ 7

Spory pomiędzy organami CKZ, jak również pomiędzy CKZ i innymi komórkami organizacyjnymi Zespołu Szkół rozstrzyga Dyrektor Zespołu.

Rozdział 5

Zakres zadań kierownika CKZ

§ 8

1. Działalnością CKZ kieruje Kierownik CKZ, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu.
2. Kierownik CKZ w zakresie zadań statutowych jest zobowiązany na bieżąco informować Dyrektora Zespołu o stopniu ich realizacji i efektach końcowych.
3. Obowiązki Kierownika CKZ określa Statut Zespołu.

Rozdział 6

Organizacja kształcenia młodocianych.

§ 9

1. Kształcenie młodocianych w CKZ odbywa się w formie turnusów kształcenia teoretycznego oraz w formie konsultacji indywidualnych.
2. Kształcenie organizuje się w dwóch blokach dwutygodniowych – w pierwszym i drugim semestrze roku szkolnego.



3. Turnusy organizuje się dla młodocianych pracowników dokształcających się teoretycznie w zakresie danego zawodu szkolnictwa branżowego nauczanego w branżowej szkole I stopnia.
4. Dokształcanie młodocianych w CKZ w formie turnusów realizuje się w wymiarze odpowiednim do zakresu dokształcania, na które został skierowany młodociany, z uwzględnieniem programu nauczania dla danego zawodu.
5. W szczególnych przypadkach Kierownik CKZ w porozumieniu z organem prowadzącym, organizuje dokształcanie młodocianych w formie konsultacji indywidualnych.
6. Liczbę godzin konsultacji indywidualnych określone są w drodze rozporządzenia.

§ 10

1. Dyrektor CKZ biorąc pod uwagę możliwości kadrowe i lokalowe wskazuje miejsce dokształcania teoretycznego w zakresie danego zawodu i może zlecić organizację dokształcania innej szkole prowadzonej przez Powiat Brzeski.
2. Zleceniobiorcą dokształcania teoretycznego w określonym zawodzie może być szkoła, która dysponuje wystarczającą bazą dydaktyczną i kadrą pedagogiczną dającą gwarancję osiągnięcia zamierzonych celów dydaktyczno – wychowawczych.
3. Kierownik CKZ w porozumieniu z Dyrektorem szkoły będącej zleceniodawcą dokształcania ustala organizację zajęć.
4. Szkoła będąca zleceniobiorcą dokształcania w określonym zawodzie w zakresie klasy pierwszej, w miarę możliwości prowadzić będzie dokształcanie w zakresach następnych klas.
5. Zleceniobiorca, po zakończeniu dokształcania jest zobowiązany przesłać do CKZ pełną dokumentację z prowadzonych zajęć.

§ 11

1. Młodociani na dokształcanie do CKZ przyjmowani są na podstawie skierowania wydanego przez:
 - a) macierzystą szkołę młodocianego, gdy młodociany uczęszcza do branżowej szkoły I stopnia, a szkoła nie ma możliwości zrealizowania kształcenia zawodowego teoretycznego dla danego zawodu,
 - b) pracodawcę, gdy młodociany nie uczęszcza do branżowej szkoły I stopnia.



2. Skierowanie, o którym mowa w pkt 1 §13 zawiera w szczególności:
 - a) imię i nazwisko młodocianego pracownika oraz datę i miejsce jego urodzenia,
 - b) numer PESEL młodocianego pracownika, a w przypadku młodocianego pracownika, który nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość,
 - c) nazwę pracodawcy albo szkoły kierujących młodocianego pracownika na doksztalcenie,
 - d) nazwę i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego oraz zakres doksztalcenia teoretycznego,
 - e) w przypadku kierowania przez pracodawcę wskazanie płatnika.
3. Skierowanie składa się Kierownikowi CKZ w określonym przez niego terminie.

§ 12

1. Warunkiem ukończenia turnusu albo konsultacji indywidualnych przez młodocianego jest uzyskanie z wszystkich obowiązkowych zajęć realizowanych w ramach turnusu, ocen pozytywnych.
2. Po zakończeniu doksztalcenia młodociany otrzymuje zaświadczenie wystawione przez CKZ.
3. Wzór zaświadczenia określony jest w drodze rozporządzenia.
4. CKZ prowadzi rejestr wydawanych zaświadczeń.

§ 13

Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji CKZ.



Rozdział 7

Dokształcanie i doskonalenie uczniów, nauczycieli i osób dorosłych.

§ 14

1. Dokształcanie i doskonalenie zawodowe uczniów, nauczycieli i osób dorosłych prowadzone jest w formach:

- a) kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
- b) kursów umiejętności zawodowych,
- c) kursów kompetencji ogólnych,
- d) innych kursów i szkoleń umożliwiających uzyskanie i uzupełnienie wiedzy i kwalifikacji zawodowych.

§ 15

Formy doskonalenia i dokształcania zawodowego prowadzi się w oparciu o dokumentację programową, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 16

CKZ prowadzi ewidencję wydanych zaświadczeń.

§ 17

Szczegółową organizację dokształcania i doskonalenia zawodowego określa wewnętrzny regulamin prowadzenia i rozliczania działalności szkoleniowo-kursowej prowadzonej przez CKZ.

Rozdział 8

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 18

Ogólne zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, a także prawa i obowiązki nauczyciela, zadania wychowawcy, pedagoga, psychologa, doradcy



zawodowego, zadania zespołów oddziałowych, przedmiotowych i zadaniowych określa Statut Zespołu.

Rozdział 9

Rodzice uczniów i młodocianych.

§ 19

1. Rodzic jest zobowiązany do śledzenia na bieżąco postępów w nauce, frekwencji uczniów lub młodocianych i reagowania na komunikaty wychowawcy i innych nauczycieli.
2. Pozostałe prawa i obowiązki rodziców określa Statut Zespołu.

Rozdział 10

Prawa i obowiązki uczniów, młodocianych i słuchaczy.

§ 20

1. Uczeń, młodociany i słuchacz ma prawo do:
 - a) wysokiej jakości edukacji, dobrze zorganizowanego procesu nauczania,
 - b) efektywnego procesu wychowawczego realizowanego w oparciu o wypracowany przez społeczność szkolną Program Wychowawczo – Profilaktyczny,
 - c) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach edukacyjnych,
 - d) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny pracy, osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - e) informacji o przewidywanych dla niego ocenach rocznych lub zaliczeniach;
 - f) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - g) uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, psychologa, pedagoga szkolnego – zarówno w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym, jak i chęci poszerzenia swoich wiadomości i umiejętności,
 - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w Zespole,



-
- i) bezpiecznych warunków nauki w CKZ i na zajęciach organizowanych przez CKZ poza jej siedzibą.
2. W przypadku naruszenia praw określonych w Statucie Zespołu i Statucie CKZ oraz w Konwencji o Prawach Dziecka uczeń ma prawo złożyć pisemną skargę do Dyrektora w trybie ustalonym w § 27 .

Obowiązki ucznia, młodocianego i słuchacza

§ 21

1. Do obowiązków ucznia, młodocianego i słuchacza należy:
 - a) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych,
 - b) systematyczne przygotowywanie się do zajęć, odrabianie prac domowych, posiadanie podręczników i zeszytów przedmiotowych oraz przyborów określonych przez nauczycieli uczących, niezbędnych do prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego,
 - c) zapoznanie się z:
 - Statutem Zespołu i Statutem CKZ,
 - dokumentacją, o której mowa w § 33,
 - d) regularne i punktualne przychodzenie na zajęcia,
 - e) wyjaśnienie przyczyny każdej nieobecności na zajęciach w terminie i formie określonej w Statucie,
 - f) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - g) bezwzględne przestrzeganie zakazu posiadania oraz spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających, palenia tytoniu oraz e-papierosów na terenie Zespołu,
 - h) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób,
 - i) przeciwdziałanie wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku Zespołu, dbanie o porządek i estetykę pomieszczeń oraz zieleni na terenie Zespołu i w jej otoczeniu,
 - j) ponoszenie materialnej odpowiedzialności za wyrządzone szkody i zniszczenia,
 - k) przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Zespołu i Statucie CKZ.



Kultura osobista i dyscyplina

§ 22

1. Uczeń, młodociany i słuchacz ma prawo do:

- a) życzliwego traktowania z poszanowaniem godności osobistej,
- b) ochrony własności intelektualnej oraz zachowania prywatności i nieujawniania jego spraw osobistych na forum oddziału i Zespołu,
- c) informacji o wszystkich aktualnych sprawach i decyzjach ich dotyczących,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących spraw światopoglądowych i religijnych przy poszanowaniu godności innych osób i obowiązującego prawa.

2. Uczeń, młodociany i słuchacz zobowiązany jest do:

- a) bycia zdyscyplinowanym, przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz podporządkowanie się zarządzeniom i poleceniom osób uprawnionych do ich wydawania,
- b) uczciwego postępowania w stosunku do nauczycieli, pracowników oraz uczniów, młodocianych i słuchaczy,
- c) szanowania symboli narodowych i szkolnych oraz dbania o honor i dobre imię Zespołu,
- d) kulturalnego zachowywania się, dbania o czystość języka, przeciwstawiania się przejawom łamania zasad dobrego zachowania w Zespole,
- e) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom oraz innym pracownikom Zespołu, także poza jej terenem.
- f) Przestrzegania ogólnych zasad korzystania z internetowych mediów społecznościowych, w szczególności poszanowania godności i prywatności innych użytkowników.



Warunki korzystania z telefonów komórkowych

§ 23

1. Do obowiązku ucznia w zakresie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych należy wyłączenie lub wyciszenie telefonu komórkowego przed zajęciami.
2. Uczniowie mogą używać telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych zgodnie z celami lekcji tylko na wyraźne polecenie nauczyciela lub po wyrażeniu zgody przez nauczyciela.
3. Nagrywanie dźwięku, obrazu, jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.
4. W przypadku kiedy uczeń, młodociany lub słuchacz nie wywiązuje się z ustaleń zapisanych w ust.1 - 3 nauczyciel ma prawo ukarania takiego ucznia, młodocianego lub słuchacza uwagą z zachowania.

Przestrzeganie zasad ubierania się na terenie Szkoły

§ 24

1. Codzienny strój ucznia, młodocianego i słuchacza powinien być estetyczny, stonowany, czysty i funkcjonalny.
2. Uczniowie, młodociani i słuchacze mają dbać o higienę osobistą, nie nosić ekstrawaganckiej biżuterii, wyzywającego makijażu i ekstrawaganckich fryzur.
3. Zabrania się wnoszenia na teren Zespołu gadżetów militarnych oraz manifestowania przynależności do subkultur młodzieżowych.

Tryb usprawiedliwiania nieobecności

§ 25

1. W CKZ obowiązuje następujący tryb usprawiedliwiania nieobecności młodocianego:



- a) młodociany usprawiedliwia swoje nieobecności przedstawiając zwolnienie lub zaświadczenie lekarskie,
 - b) w przypadku młodocianych nie będących uczniami Zespołu w szczególnych sytuacjach Dyrektor szkoły macierzystej może usprawiedliwić nieobecność młodocianego,
 - c) w szczególnych przypadkach wychowawca może usprawiedliwić nieobecność niepełnoletniego młodocianego na podstawie pisemnego usprawiedliwienia wystawionego przez rodzica lub prawnego opiekuna,
 - d) w szczególnych przypadkach wychowawca może usprawiedliwić nieobecność pełnoletniego młodocianego na podstawie pisemnego usprawiedliwienia wystawionego osobiście przez młodocianego.
2. W CKZ obowiązuje następujący tryb usprawiedliwiania nieobecności uczniów:
- a) uczeń usprawiedliwia swoje nieobecności przedstawiając zwolnienie lub zaświadczenie lekarskie,
 - b) w przypadku ucznia niepełnoletniego przedstawia pisemne usprawiedliwienie wystawione przez rodzica lub prawnego opiekuna,
 - c) w przypadku ucznia pełnoletniego pisemne usprawiedliwienie wystawione przez ucznia.
3. W CKZ obowiązuje następujący tryb usprawiedliwiania nieobecności słuchaczy:
- a) słuchacz usprawiedliwia swoje nieobecności przedstawiając zwolnienie lub zaświadczenie lekarskie,
 - b) słuchacz usprawiedliwia swoje nieobecności przedstawiając usprawiedliwienie w formie:
 - pisemnej
 - ustnej
 - telefonicznej
 - mailowej
4. Termin usprawiedliwienia ustala wychowawca.
5. Usprawiedliwienie, z wyjątkiem zwolnienia i zaświadczenia lekarskiego, musi zawierać powód nieobecności ucznia.
6. W razie potrzeby wychowawca może wprowadzić dodatkowe zastrzeżenie zasad usprawiedliwiania w porozumieniu z rodzicami, młodocianymi, uczniami i słuchaczami.
7. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności, gdy ma wątpliwości, co do wiarygodności usprawiedliwienia i zasadności powodu nieobecności.
-



8. Uczniom, młodocianym i słuchaczom przysługuje prawo odwołania się od decyzji wychowawcy do Dyrektora.
9. W sprawach spornych z zakresu usprawiedliwienia nieobecności ucznia ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor.
10. Nieobecności i spóźnienia uczniów młodocianych i słuchaczy na zajęciach lekcyjnych odnotowuje się w dzienniku zgodnie z ustalonymi przez Dyrektora oznaczeniami.
11. Zwolnień uczniów i młodocianych w danym dniu dokonuje wychowawca, Dyrektor Zespołu lub Dyrektor szkoły macierzystej.

Postępowanie w przypadku naruszenia praw uczniów, młodocianych i słuchaczy

§ 26

1. Jeśli prawa ucznia, młodocianego lub słuchacza zostały złamane i nie można znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, Kierownika CKZ i Dyrektora.
2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, młodocianymi lub słuchaczami wychowawca:
 - a) zapoznaje się z opinią stron,
 - b) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem, psychologiem i Kierownikiem CKZ, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego,
 - c) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog, psycholog i Kierownik CKZ przekazują sprawę Dyrektorowi,
 - d) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody, ostateczną decyzję, co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje Dyrektor.
3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia, młodocianego lub słuchacza doszło przez nauczyciela lub innego pracownika Szkoły, uczeń, młodociany lub słuchacz zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga/psychologa i Kierownika CKZ i Dyrektora, którzy:
 - a) zapoznają się z opinią stron,
 - b) podejmują działania mediacyjne ze stronami w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego,



-
- c) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję, co do sposobu rozwiązania sprawy.
4. CKZ ma obowiązek chronienia ucznia, młodocianego lub słuchacza, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw.
 5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga, psychologa, Kierownika CKZ i Dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
 6. W przypadku, gdy skarga nosi charakter pomówienia nauczyciela, uczniowi grożą kary określone w § 30.

Tryb składania skarg

§ 27

1. W przypadku naruszania praw ucznia, młodocianego lub słuchacza, uczeń, młodociany, słuchacz lub rodzice uczniów lub młodocianych mogą złożyć pisemną skargę do Dyrektora.
2. Dyrektor, dążąc do wyjaśnienia sprawy naruszenia praw ucznia, młodocianego lub słuchacza, współpracuje z Kierownikiem CKZ i wychowawcą.
3. W terminie 7 dni od wpłynięcia skargi Dyrektor dokonuje oceny zaistniałej sytuacji i orzeka, jakie działania należy podjąć w celu rozwiązania konfliktu, po czym powiadamia zainteresowane strony.
 - a) Powiadomienie może mieć formę pisemną, o ile któraś z zainteresowanych stron takiej formy zażąda.
4. Stronie skarżącej i oskarżonej przysługuje odwołanie do Organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od wydania orzeczenia przez Dyrektora, na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

Nagrody

§28

1. Z wnioskiem o nagrodę dla ucznia, młodocianego lub słuchacz mogą wystąpić:
 - a) Dyrektor,
 - b) Kierownik CKZ,



- c) Rada Pedagogiczna Zespołu,
 - d) Wychowawca,
 - e) Nauczyciele,
 - f) Pracodawca, u którego uczeń, młodociany realizuje zajęcia praktyczne.
1. Uczeń, młodociany lub słuchacz może otrzymać nagrodę za:
- a) wysokie wyniki w nauce,
 - b) szczególnie wyróżniające zachowanie,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach,
 - d) wzorową frekwencję,
 - e) działalność na rzecz Zespołu,
 - f) postawę stanowiącą wzór do naśladowania.
2. Rodzaje nagród:
- a) pochwała wychowawcy lub nauczyciela na forum grupy,
 - b) pochwała Kierownika CKZ wobec społeczności szkolnej,
 - c) pochwała Dyrektora wobec społeczności szkolnej,
 - d) nagroda rzeczowa lub dyplom uznania,
 - e) list gratulacyjny.
3. Informację o przyznanej nagrodzie przez Kierownika CKZ lub Dyrektora w przypadku młodocianego pracownika przesyła się do szkoły macierzystej i pracodawcy.

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

§ 29

1. Uczeń, młodociany, słuchacz lub rodzice młodocianego lub ucznia mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody, o której mowa w §28 do Dyrektora w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania nagrody.
2. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w ust.1, w terminie pięciu dni od ich otrzymania oraz informuje ucznia lub jego rodziców o ostatecznie podjętej decyzji.



Kary

§ 30

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, niewypełnianie obowiązków ucznia, nieprzestrzeganie zasad BHP, naruszanie zasad współżycia społecznego oraz szkodliwy wpływ na społeczność Zespołu uczniów, młodociany lub słuchacz może być ukarany:
 - a) upomnieniem wychowawcy z wpisem do dziennika,
 - b) naganą wychowawcy,
 - c) ustnym upomnieniem Kierownika CKZ udzielonym indywidualnie lub wobec społeczności szkolnej,
 - d) ustnym upomnieniem Dyrektora udzielonym indywidualnie lub wobec społeczności szkolnej,
 - e) naganą Kierownika CKZ,
 - f) naganą Dyrektora,
 - g) naganą Dyrektora z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów, młodocianych pracowników lub słuchaczy,
 - h) skreśleniem z listy uczniów, młodocianych lub słuchaczy uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. Kary powyższe stosowane są w zależności od stopnia przewinienia, a w sytuacjach szczególnie drastycznych – z pominięciem gradacji kar.
3. Udzielenie uczniowi, młodocianemu kary statutowej powoduje obniżenie odpowiednio oceny zachowania, poza przypadkiem znacznej poprawy zachowania lub frekwencji od momentu jej udzielenia. Oceny postawy ucznia, młodocianego dokonuje wychowawca.
4. Informację o nałożeniu kary na młodocianego nie będącego uczniem Zespołu CKZ przesyła na piśmie do szkoły macierzystej młodocianego i pracodawcy.
5. W przypadku powstania szkody materialnej przez celowe działanie ucznia, młodocianego lub słuchacza w zespole, uczniów, młodociany, słuchacz lub rodzice ucznia, młodocianego obowiązani są naprawić wyrządzoną szkodę lub pokryć koszty naprawy tej szkody.



Tryb odwołania od kar

§31

1. Uczeń, młodociany, słuchacz lub rodzice młodocianego lub ucznia mogą odwołać się od nałożonej kary:
 - a) do Dyrektora – od kary wymienionej w §30 w terminie siedmiu dni od dnia skutecznego zawiadomienia o ukaraniu,
 - b) do Małopolskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

Rozdział 11

Warunki i sposób oceniania uczniów, młodocianych i słuchaczy

§ 32

1. Ocenianiu w CKZ podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia, młodocianego i słuchacza,
 - b) zachowanie ucznia, młodocianego i słuchacza.
2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego zwanego dalej „ocenianiem” jest:
 - a) informowanie ucznia, młodocianego lub słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi, młodocianemu lub słuchaczowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć,
 - c) udzielanie uczniowi, młodocianemu lub słuchaczowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - d) motywowanie ucznia, młodocianego lub słuchacza do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - e) monitorowanie bieżącej pracy ucznia, młodocianego i słuchacza,
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy.
3. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń, młodociany lub słuchacz spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela.



Wymagania edukacyjne

§ 33

1. Podstawą ustalania w CKZ bieżących i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela.
2. Nauczyciel formułując wymagania określa poziom koniecznych wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny oraz sposób, zasady i formy ich sprawdzania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 – 2 przechowywane są zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły.
4. Nauczyciele na pierwszych zajęciach informują uczniów, młodocianych i słuchaczy o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania zaliczenia poszczególnych form kształcenia i doskonalenia.
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
5. W przypadku młodocianych pracowników biorących udział w kształceniu teoretycznym wychowawca/nauczyciel informują o:
 - a) zasadach oceniania wewnątrzszkolnego, klasyfikowania i warunkach ukończenia kształcenia,
 - b) kryteriach oceniania zachowania,
 - c) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - d) warunkach i trybie uzyskiwania ocen, wyższych niż przewidywane z zajęć edukacyjnych.
6. W przypadku uczniów i słuchaczy biorących udział w organizowanych przez CKZ formach kształcenia i doskonalenia wychowawca/ nauczyciel informują o warunkach i trybie uzyskiwania zaliczenia.

Dostosowanie wymagań

§ 34

1. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne młodocianemu do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych:



- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
- d) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych.

Ocena zachowania

§ 35

1. Ocena zachowania młodocianych wyraża opinię CKZ o:
 - a) funkcjonowaniu młodocianego w środowisku szkolnym;
 - b) jego kulturze osobistej,
 - c) jego postawie wobec kolegów i innych osób,
 - d) jego postawie wobec obowiązków szkolnych.
2. Wychowawca ustala ocenę zachowania ucznia uwzględniając ogólne kryteria § 35 ust. 3 - 8 i po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia, a także bierze pod uwagę wpisy dokonane przez nauczycieli w dzienniku w miejscu przeznaczonym na uwagi i inne informacje.
3. Ocenę **wzorową** może otrzymać młodociany, który:
 - a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych przewidzianych w Statucie,
 - b) wyróżnia się schludnym wyglądem i wysoką kulturą osobistą,
 - c) wzorowo zachowuje się wobec otoczenia,
 - d) pomaga innym młodocianym.
4. Ocenę **bardzo dobrą** może otrzymać młodociany, który:
 - a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, systematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych,
 - b) ma pojedyncze godziny nieobecne nieusprawiedliwione (maksymalnie 10 w całym turnusie doksztalującym),
 - c) wyróżnia się schludnym wyglądem,
 - d) nienagannie zachowuje się wobec otoczenia.



5. Ocenę **dobłą** może otrzymać młodociany, który:
- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, systematycznie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych,
 - b) ma nieliczne godziny nieusprawiedliwione (do 15 w całym turnusie doksztalającym),
 - c) swoim zachowaniem wobec otoczenia i wyglądem zewnętrznym nie budzi istotnych zastrzeżeń,
 - d) w grupie rówieśniczej nie wywołuje konfliktów.
6. Ocenę **poprawną** może otrzymać młodociany, który:
- a) poprawnie zachowuje się wobec otoczenia,
 - b) zadowolająco wywiązuje się z obowiązków młodocianego,
 - c) nie przekroczył w ciągu turnusu 25 godzin nieusprawiedliwionych,
 - d) swoją postawą nie budzi zgorszenia.
7. Ocenę **nieodpowiednią** może otrzymać młodociany, który:
- a) swoim zachowaniem budzi poważne zastrzeżenia pracowników Szkoły i innych osób,
 - b) na zajęcia przychodzi często nieprzygotowany,
 - c) nie posiada podręczników szkolnych i zeszytów przedmiotowych oraz przyborów szkolnych, określonych przez nauczycieli uczących, niezbędnych do prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego,
 - d) przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - e) swoją postawą wpływa demoralizująco na innych,
 - f) wywołuje konflikty wśród rówieśników,
 - g) na zajęcia uczęszcza niesystematycznie, ma do 40 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu turnusu,
 - h) często spóźnia się.
 - i) popełnił nieuczciwość, w tym dopuścił się plagiatu lub ściągania.
8. Ocenę **naganną** może otrzymać młodociany, który:
- a) nagannie zachowuje się wobec otoczenia podczas zajęć,
 - b) przychodzi pod wpływem alkoholu lub środków odurzających na zajęcia szkolne, wnosi ww. środki na teren Zespołu,
 - c) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne, mając opuszczonych powyżej 40 godzin nieusprawiedliwionych w trakcie turnusu,



- d) popełnia poważne wykroczenia ze szkodą dla drugiej osoby (kradzieże, pobicia, wymuszenia, dręczenie),
- e) notorycznie i złośliwie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- f) notorycznie nie wypełnia obowiązków ucznia,
- g) swoją postawą wpływa demoralizująco na innych uczniów,
- h) popełnił czyn ścigany prawnie,
- i) jest źródłem konfliktów i nieporozumień w grupie rówieśniczej,
- j) nie zmienia swojego postępowania, pomimo działań podejmowanych przez CKZ.

Ocenianie bieżące

§ 36

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń, młodociany lub słuchacz robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Oceniając osiągnięcia edukacyjne ucznia, młodocianego lub słuchacza nauczyciel powinien rozpoznawać poziom i postępy w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności oraz jego postawę w stosunku do wymagań edukacyjnych, o których mowa w §33.
3. Ocena bieżąca poziomu wiadomości i umiejętności ucznia dokonywana jest systematycznie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.
4. Ocenianie wiedzy i umiejętności powinno być dokonywane przez nauczycieli w różnych formach, wynikających ze specyfiki zajęć, w tym:
 - a) wypowiedzi ustnej,
 - b) wypowiedzi pisemnej,
 - c) prezentowania samodzielnie lub zespołowo umiejętności praktycznych,
 - d) aktywności rozumianej jako uczestnictwo ucznia w zajęciach edukacyjnych,
 - e) prac domowych w formie pisemnej lub praktycznej,
 - f) pisemnych prac klasowych,
 - g) pisemnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności,
 - h) kartkówek,



- i) sprawdzianów umiejętności praktycznych w formie zadań do wykonania w obecności nauczyciela.
 5. Zasady sprawdzania wiadomości w formie pisemnej:
 - a) czas trwania, zakres materiału i formę sprawdzianu (pracy klasowej) określa nauczyciel, który z odpowiednim wyprzedzeniem ustala to z oddziałem,
 - b) kartkówka nie powinna obejmować materiału szerszego niż z czterech ostatnich tematów, o kartkówce uczeń, młodociany lub słuchacz nie musi być wcześniej informowany.
 6. Ustne sprawdzenie wiadomości obejmuje: materiał bieżący (cztery ostatnie tematy).
 7. Odmowa ucznia, młodocianego w uczestniczeniu w którejś z form sprawdzania wiadomości i umiejętności, o których mowa w ust. 4, równoznaczna jest z otrzymaniem przez niego oceny niedostatecznej z tej formy.
 8. Jako odmowę, o której mowa w ust.7, rozumie się również nieprzygotowanie ucznia do tej formy np. nieposiadanie stosownych przyrządów, pomocy naukowych, wymaganych materiałów itp.
 9. Jako odmowę, o której mowa w ust.7, rozumie się również nieobecność nieusprawiedliwioną ucznia na zajęciach, na których nauczyciel zapowiedział z wyprzedzeniem sprawdzenie jego wiadomości i umiejętności.
 10. Dokumentacja obejmująca pisemne sprawdzanie wiadomości i umiejętności uczniów przechowywana jest przez nauczycieli danego przedmiotu do końca bieżącego roku szkolnego i jest udostępniana na następujących zasadach:
 - a) uczniowi, młodocianemu lub słuchaczowi w czasie lekcji przeznaczonych na jej omówienie lub na prośbę w terminie późniejszym, ustalonym z nauczycielem uczącym,
 - b) rodzicowi młodocianego lub ucznia w siedzibie CKZ na jego prośbę w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
 11. Uczeń, młodociany lub słuchacz ma prawo do poprawy ocen bieżących w formie i na warunkach ustalonych przez nauczyciela.
 12. Uczeń, młodociany lub słuchacz który nie uczestniczył z powodu usprawiedliwionej nieobecności w określonej formie sprawdzania osiągnięć, ma obowiązek zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.
 13. Liczba ocen bieżących ustalonych każdemu młodocianemu w danym turnusie powinna wynosić nie mniej niż dwie.
-



-
14. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do dziennika lekcyjnego uwagi i spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się uczniów, młodocianych lub słuchaczy z jego obowiązków i respektowania norm moralnych i zasad współżycia społecznego, a także informacje o udzielonych nagrodach i karach.

Tryb ustalenia ocen rocznych młodocianym

§ 37

1. Nauczyciel wystawia oceny z zajęć edukacyjnych najpóźniej w ostatnim dniu doksztalcania po uprzednim poinformowaniu młodocianego.
2. Wychowawca wystawia oceny z zachowania najpóźniej w ostatnim dniu doksztalcania po uprzednim poinformowaniu młodocianego.
3. W przypadku nieobecności młodocianego na lekcji, podczas której nauczyciele informują o ocenach, młodociany zobowiązany jest skontaktować się osobiście z nauczycielami prowadzącymi dane zajęcia edukacyjne lub z wychowawcą.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, uniemożliwiającej terminowe ustalenie ocen rocznych, czynności te wykonuje wychowawca lub Kierownik CKZ na podstawie analizy bieżących ocen ucznia.
5. Po terminie określonym w ust. 1 nauczyciel i wychowawca mogą podwyższyć ustaloną ocenę na ustną prośbę ucznia, po przeprowadzeniu dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności lub analizie procedur wystawiania ocen zachowania jednak nie później niż 7 dni od zakończenia doksztalcania
6. Młodociany lub jego rodzice, po informacji o wystawionych ocenach z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania mogą złożyć podanie do Dyrektora z prośbą o ustalenie wyższych ocen z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania.
7. Prośba powinna być wyrażona w formie pisemnej, posiadać konkretne uzasadnienie i być złożona w szkolnym sekretariacie, nie później niż 10 dni od wystawienia tej oceny.
8. O złożonym wniosku Dyrektor informuje nauczyciela lub wychowawcę, którzy dokonują jego analizy, informują Dyrektora o podjętych działaniach i mogą:
 - a) podwyższyć ustaloną ocenę po analizie uzasadnienia lub analizie procedury wystawiania oceny,
 - b) utrzymać ustaloną ocenę uznając uzasadnienie zawarte we wniosku jako niezasadne,



-
- c) podjąć decyzję o utrzymaniu lub podwyższeniu oceny w oparciu o przeprowadzony egzamin w formie uznanej za właściwą.
9. Ustalona w trybie, o którym mowa w ust. 8, ocena z zajęć edukacyjnych i ocena zachowania są ostateczne.

Tryb ustalenia zaliczenie kursów kwalifikacyjnych i doskonalących

§ 38

1. Nauczyciel wystawia zaliczenia najpóźniej w ostatnim dniu zajęć po uprzednim poinformowaniu ucznia lub słuchacza.
2. W przypadku nieobecności ucznia lub słuchacza na zajęciach, podczas której nauczyciele informują o zaliczeniach, uczeń lub słuchacz zobowiązany jest skontaktować się osobiście z nauczycielami prowadzącymi dane zajęcia edukacyjne.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, uniemożliwiającej terminowe ustalenie zaliczenia, czynności te wykonuje Kierownik CKZ na podstawie analizy bieżących ocen ucznia.
4. Po terminie określonym w ust. 1 nauczyciel może zmienić decyzję o zaliczeniu na ustną prośbę ucznia lub słuchacza, po przeprowadzeniu dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności nie później niż 7 dni od zakończenia zajęć.
5. Uczeń lub słuchacz, po otrzymaniu informacji wynikach zaliczenia mogą złożyć podanie do Dyrektora z prośbą o ustalenie innego wyniku.
6. Prośba powinna być wyrażona w formie pisemnej, posiadać konkretne uzasadnienie i być złożona w szkolnym sekretariacie, nie później niż 10 dni od wystawienia tego wyniku.
7. O złożonym wniosku Dyrektor informuje nauczyciela lub wychowawcę, którzy dokonują jego analizy, informują Dyrektora o podjętych działaniach i mogą:
 - a) zmienić wynik zaliczenia,
 - b) utrzymać ustalony wynik zaliczenia,
 - c) podjąć decyzję o utrzymaniu lub zmianie wyniku zaliczenia w oparciu o przeprowadzony egzamin w formie uznanej za właściwą.
8. Ustalona w trybie, o którym mowa w ust. 7, wynik zaliczenia jest ostateczny.



Egzaminy klasyfikacyjne

§ 39

1. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych odbywanych w formach turnusowych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
2. Szkoła delegująca młodocianego otrzymuje zaświadczenie zawierające informacje o ocenach końcoworocznych z przedmiotów ujętych w planie kształcenia na dany rok szkolny i liczbę godzin nieobecności młodocianego na zajęciach edukacyjnych.
3. Młodociany może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności młodocianego na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w planie nauczania.
4. Młodociany nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Młodociany, nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli Rada Pedagogiczna szkoły, w której młodociany odbywał zajęcia edukacyjne wyrazi zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
6. Wniosek na piśmie o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego młodociany lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do Dyrektora szkoły, w której odbywało się doksztalcanie.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie określonym w statucie szkoły, w której młodociany uczestniczył w turnusie.

Egzaminy poprawkowe

§ 40

1. Młodociany, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. W przypadku młodocianego nie będącego uczniem Zespołu egzamin taki organizowany jest na wniosek Dyrektora szkoły macierzystej.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w trybie i formie określonych w odrębnych przepisach.



Rozdział 12

Rekrutacja

§ 41

Warunki rekrutacji na poszczególne formy doksztalcania i doskonalenia określają odrębne przepisy.

Rozdział 13

Warunki zapewniające bezpieczeństwo

§ 42

Warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo określa Statut Zespołu.

Rozdział 14

Stypendia i pomoc materialna

§ 43

Warunki udzielania stypendium i pomocy materialnej określa Statut Zespołu.

Rozdział 15

Postanowienia końcowe

§ 44

1. CKZ posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. CKZ używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.



3. Regulaminy określające działalność organów CKZ nie mogą być sprzeczne z zapisami Statutu oraz przepisami wykonawczymi do Ustawy.

§ 45

Dokumentacja CKZ jest prowadzona i przechowywana na zasadach ustalonych w Zespole.

§ 46

Niniejszy Statut obowiązuje wszystkich uczniów, młodocianych i słuchaczy uczestniczących w kształceniu i doskonaleniu prowadzonym przez CKZ.

§ 47

Zmiany w Statucie mogą być wprowadzone zgodnie z przepisami Ustawy.