

UCHWAŁA NR 41/2023/2024

Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Technicznych i Branżowych im. Bohaterów Westerplatte w Brzesku z dnia 28 sierpnia 2024 r.

w sprawie: zmian w statucie Zespołu Szkół Technicznych i Branżowych w Brzesku

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 w zw.z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) uchwała się, co następuje:

§ 1

W statucie Zespołu Szkół Technicznych i Branżowych w Brzesku wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 42 pkt 1 dodaje się ppkt 3 w brzmieniu :

3) **Kierownika szkolenia praktycznego.**

2. W § 42 pkt 5 otrzymuje brzmienie

3. **Do najważniejszych obowiązków Wicedyrektora ds. wychowawczych należy:**

- 1) koordynowanie działalności wychowawczo opiekuńczej szkoły, nadzorowanie realizacji zadań związanych z programem działań profilaktycznych i prozdrowotnych;
- 2) zapewnienie właściwego nadzoru nauczycieli w czasie imprez i wycieczek szkolnych, zorganizowanych wyjazdów uczniów poza szkołę oraz podczas międzyszkolnych zawodów sportowych;
- 3) nadzór nad procesem rekrutacji uczniów na nowy rok szkolny oraz pracą Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej;
- 4) kierowanie pracą komisji przedmiotowych, w tym prowadzenie obserwacji zajęć i gromadzenie wymagań edukacyjnych podległych nauczycieli, zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny;
- 5) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

4. W § 42 pkt 6 otrzymuje brzmienie;

Do najważniejszych obowiązków Wicedyrektora ds. dydaktycznych należy:

- 1) koordynowanie dydaktycznej działalności szkoły, w tym organizacja pracy branżowej szkoły II stopnia;
- 2) organizowanie i koordynowanie właściwego przebiegu egzaminu maturalnego, egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 3) opracowanie planu pracy szkoły, nadzór nad jego realizacją, organizacja uroczystości i imprez oraz konkursów szkolnych;
- 4) kierowanie pracą komisji przedmiotowych, w tym prowadzenie obserwacji zajęć i gromadzenie wymagań edukacyjnych podległych nauczycieli, zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny;

5) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

5. W § 42 pkt 7 otrzymuje brzmienie

Do najważniejszych obowiązków Wicedyrektora ds. kształcenia zawodowego należy:

- 1) opracowanie wstępnego i właściwego arkusza organizacyjnego oraz jego aktualizacja;
- 2) przygotowanie tygodniowego planu zajęć i dyżurów nauczycieli oraz jego bieżąca aktualizacja;
- 3) koordynowanie działalności dydaktycznej pracy szkoły w zakresie kształcenia zawodowego, w tym nadzór nad pracą doradcy zawodowego, organizacją działań z zakresu orientacji zawodowej, targów edukacyjnych, festiwali zawodowych, dni otwartych szkoły;
- 4) kierowanie pracą komisji przedmiotowych, w tym prowadzenie obserwacji zajęć i gromadzenie wymagań edukacyjnych podległych nauczycieli, zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny;
- 5) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

6. W § 42 pkt 8 otrzymuje brzmienie

Do najważniejszych obowiązków Kierownika Centrum Kształcenia Zawodowego należy:

- 1) opracowywanie części arkusza organizacyjnego dotyczącej: kształcenia zawodowego, zajęć w branżowej szkole II stopnia, turnusów dokształcających dla młodocianych pracowników, harmonogramów praktyk zawodowych oraz egzaminów;
- 2) opracowanie i aktualizacja planów nauczania w zakresie kształcenia zawodowego dla wszystkich oddziałów funkcjonujących w szkole;
- 3) organizowanie i koordynowanie właściwego przebiegu egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe;
- 4) koordynowanie realizowanych w szkole projektów związanych z podniesieniem jakości kształcenia zawodowego, organizacja współpracy z pracodawcami, zawieranie porozumień i umów partnerskich, organizacja wizyt zawodoznawczych dla uczniów technikum;
- 5) kierowanie pracą komisji przedmiotowych, w tym prowadzenie obserwacji zajęć i gromadzenie wymagań edukacyjnych podległych nauczycieli, zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny;

7. W § 42 po pkt 8 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

Do najważniejszych obowiązków kierownika zajęć praktycznych należy:

- 1) koordynowanie działań związanych z kształceniem praktycznym w warsztatach szkolnych i u pracodawców;

- 2) współpraca przy organizacji egzaminów zawodowych, organizacja konkursów, wizyt zawodoznawczych, przedsięwzięć umożliwiających uczniom branżowej szkoły I stopnia zdobycie dodatkowych kompetencji i uprawnień;
- 3) nadzorowanie magazynu i narzędziowni w warsztatach szkolnych, zamawianie materiałów i narzędzi potrzebnych do organizacji ćwiczeń w pracowniach zajęć praktycznych oraz przeprowadzenia egzaminów potwierdzających kwalifikacje;
- 4) organizowanie dyżurów w pracowni zajęć praktycznych oraz zastępstw za nieobecnych nauczycieli zawodu;
- 5) kierowanie pracą komisji przedmiotowych, w tym prowadzenie obserwacji zajęć i gromadzenie wymagań edukacyjnych podległych nauczycieli, zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.